

ARCHITECTURE WORKROOM BRUSSELS

werft aan: **MEDEWERKER OFFICE MANAGEMENT, ADMINISTRATIEVE EN LOGISTIEKE ONDERSTEUNING**

Architecture Workroom Brussels (AWB) is een onafhankelijk innovatiehuis voor de transformatie van de leefomgeving. Het doel van de vzw is de ontwikkeling van een transformatiepraktijk die de transitie naar een regeneratieve leefwereld mogelijk maakt — een leefwereld met florerende ecosystemen, verantwoorde waardeketens, collectieve welvaart en lokaal welzijn.

AWB zet daartoe missiegerichte werkruimtes, innovatietrajecten, leeromgevingen en publieksprogramma's op voor overheden, ondernemers, organisaties en burgers. Met de inzet van co-creatief ontwerp en culturele producties maken we verbindende werkruimtes voor de prefiguratie en montage van nieuwe projecten, coalities, praktijken en capaciteiten die via ruimtelijke transformatie innovatieve antwoorden bieden op maatschappelijke opgaven en tegelijk de kwaliteit van onze leefomgeving verhogen.

We zoeken iemand om de organisatie, haar directie en haar team te ondersteunen op het vlak van administratie, zakelijk beheer, onthaal en logistiek.

Functieomschrijving

De functie combineert verschillende pakketten ter ondersteuning van de directie en het team. De precieze combinatie van taken binnen deze pakketten wordt afgesproken in functie van de verschillende competenties binnen het ondersteunde team, waar je deel van zal uitmaken.

1 / Office management

Je bent verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het kantoor. Je zorgt voor het onthaal, de binnenkomende en buitengaande post, de kantoorbenodigdheden, telefonie- en ICT-infrastructuur, de bevoorrading van de keuken, het uitvoeren van mailings, de organisatie van reizen en verblijf, ...

2/ Administratieve ondersteuning

Je ondersteunt de zakelijk directeur bij het personeelsbeheer (opvolging sociaal secretariaat, contracten, ...) en het financieel en zakelijk beheer (facturatie, betalingen, basisboekhouding, overzicht cash flow, verzekeringen, ...).

3/ Logistieke ondersteuning evenementen

In samenspraak met de productiecoördinator ondersteun je het team bij de organisatie van workshops, lezingen en debatten. Je bent het aanspreekpunt voor externen inzake catering en technische benodigdheden, treft de nodige voorbereidingen in de werkruimte en ontvangt het publiek/de deelnemers.

Profiel

- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs.
- Je hebt een eerste professionele ervaring achter de rug waarin je bewezen hebt dat je vlot contact legt en doortastend te werk gaat.
- Je bent vlot drietalig (Nederlands, Frans en Engels).
- Je hebt een goede kennis van computers en programma's als Excel en Word, maar je hebt ook al gewerkt met grafische programma's zoals InDesign en Photoshop.
- Je hebt ervaring met personeelsbeheer, financieel beheer, planning, ...
- Je bent een mature, zelfstandige persoon die discretie belangrijk vindt en een gevoel van vertrouwen opwekt.
- Je functioneert goed als spilfiguur binnen een team.
- Je neemt eigen initiatieven en bent klantgericht en communicatief ingesteld.
- Het kost je geen moeite om het overzicht te bewaren en prioriteiten te stellen.
- Je hebt kennis van en/of interesse in maatschappelijke verandering, met name in relatie tot klimaatverandering en verstedelijking.

ARCHITECTURE WORKROOM BRUSSELS

- Interesse in cultuurproductie (de organisatie van tentoonstellingen, publieke evenementen, etc.) is een troef.

Wij bieden

- een uitdagende en afwisselende job in een dynamische, boeiende organisatie van een 20-tal medewerkers
- een voltijds contract voor onbepaalde duur (38-urenweek)
- verloning en arbeidsvoorwaarden volgens barema A1 binnen PC 329.01.

Architecture Workroom Brussels?

De transitie naar een circulaire economie, naar een weerbaar waterland, naar meer bedrijvige en zorgzame dorpskernen, of naar meer lokale energieproductie vergen een grondige transformatie van steden, dorpen en landschappen. Deze transformatie inzetten naar een weerbare, kwalitatieve, inclusieve leefomgeving is een 'wicked problem': de onderlinge afhankelijkheden tussen verschillende opgaven zijn tegelijk onmiskkenbaar en heel moeilijk te activeren. Tussen plannen en uitvoering zit een 'implementation gap'. Wat wel lukt gaat te traag, is te duur en te weinig betekenisvol ten aanzien van de doelen. Iedereen pleit voor een domeinoverschrijdende aanpak, maar net dat blijkt ontzettend moeilijk: geïntegreerde transformaties liggen tussen ieders bevoegdheden, kerntaken en dagelijkse activiteiten in. Hoe gaan we dan verder?

Het is vanuit concrete, levende plekken dat onderlinge verbanden en de potentiële synergie tussen sectorale doelen leesbaar worden. Vanuit die afhankelijkheden kunnen we bouwen aan een geïntegreerde transformatielogica. Door daarbij de nodige actoren, disciplines en domeinen te betrekken, kunnen we vanuit de concreetheid van de plek de nodige (beleids) kaders activeren, samenwerkingen vormgeven en solidariteitsmodellen bedenken. Dat is de missie van Architecture Workroom Brussels.

Interesse?

Stuur dan je gemotiveerde sollicitatiebrief en CV ten laatste op **woensdag 20 november 2024 (20u)** naar info@architectureworkroom.eu ter attentie van Caroline Van Eccelpoel.

Bij een innovatiehuis als Architecture Workroom Brussels is iedereen welkom, ongeacht gender, leeftijd, afkomst of beperking. Twijfel je of je in aanmerking komt of heb je aangepaste maatregelen nodig op de werkvloer? Aarzel niet om ons te mailen op info@architectureworkroom.eu en dan bellen we je.

www.architectureworkroom.eu